


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.05.22

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 204-0
от 31.05.2022 г.
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №65
 В.Н. Аксенов



**Положение о правилах приема обучающихся
в МБОУ г. Иркутска СОШ №65**

1. Общие положения

1.1 Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2 Положение о правилах приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №65 (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279-пп, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 18.12.2020, Уставом школы.

1.3 Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4 Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

1.5 Положение регламентирует процедуры приема в школу учащихся по программам

- начального общего образования: в 1-4 классы;
- основного общего образования: в 5-9 классы;
- среднего общего образования: в 10-11 классы.

1.6 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» <http://school65.irk.ru/>

1.8 В школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной учредителем школы территории и имеющие право на получение среднего общего образования.

1.9 С целью проведения организованного приема учащихся, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» <http://school65.irk.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года

распорядительный акт Департамента образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10 Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» <http://school65.irk.ru/> информацию о количестве мест в классах определенного уровня образования; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее тридцати календарных дней до начала приема.

2. Общие правила приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 начального общего образования: в 1-4 классы; основного общего образования: в 5-9 классы; среднего общего образования: в 10-11 классы.

2.1 Прием в МБОУ г. Иркутска СОШ №65 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2 При приеме несовершеннолетних граждан в школу осуществляется следующие процедуры:

- Прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов.
- Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений по установленной форме;
- Выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере о приеме ребенка в школу и о перечне представленных документов. Учетный номер заявления по журналу приема заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность школы;
- Издание приказов о зачислении в школу в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года и 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов во всех иных случаях.
- Занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № А/5 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «А» под №5);

2.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 все время обучения ребенка в его личном деле.

2.6 Численность обучающихся в классах не должна превышать нормы, установленные СанПин.

2.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 МЗ-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 N2 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации» на основании Закона РФ от 30.12.2012 N2 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3);
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в школе обучаются их братья и сестры.

2.8. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в МБОУ г. Иркутска СОШ 65 заявителя вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие — удостоверение и справку из военкомата);
- сотрудники полиции — удостоверение (справку с места работы);
- сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов - служебное удостоверение и справка с места работы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1 Количество первых классов в школе определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом требований СанПин.

3.2 Получение начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.3 Зачисление закрепленных лиц в первый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4 Приём заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

График приема документов школа размещает ежегодно на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» <http://school65.irk.ru/>

3.5 Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов у первоклассников, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за школой.

3.4 Перечень документов для зачисления в 1-ый класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- копия документа с предъявлением оригинала, подтверждающего факт проживания ребёнка на закреплённой за школой территории.

4. Правила приёма в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1 Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, приём заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4.2 В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен досрочно, МБОУ г. Иркутска СОШ № 65

может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.3 Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.4 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 2.3 данного Положения)

4.5 При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, чьи старшие братья и (или) сестры уже обучаются в школе.

4.6 Перечень документов для зачисления в 1-ый класс детей, не проживающих на закрепленной территории см. в пункте 3.4 данного Положения.

5. Правила приема обучающихся переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1 Перевод обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Зачисление обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

5.4.МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

5.5.Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в недельный срок после издания приказа, вносятся в алфавитную книгу.

5.6.Обучающиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

5.7.При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

5.8.Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 и печатью.

5.9.Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ №65 и печатью, срок хранения — 50 лет.

5.10.В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа о выбытии;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.

6. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы

6.1.Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

6.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее _комиссии).

6.3. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

6.4. Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 65, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 и утверждается приказом директора.

6.5. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 65, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильными учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

6.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

6.8. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

6.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей обучающихся).
- Свидетельство о рождении и паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет).
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- Ведомость успеваемости (для обучающегося, идущего в 5-8 класс);
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, идущего в 10 класс);
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

6.10. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65.

6.11. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

6.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

6.13 Критериями индивидуального отбора являются:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в течение учебного года за текущий период обучения;
- среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в течение учебного года — за текущий период обучения;
- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

6.14 В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

6.15 Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

6.16 По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65.

6.17 При равном количестве баллов зачислению в школу подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

6.18 Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

7. Основания для отказа о приеме в школу

7.1 В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 2 :.3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; № 30; ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.2 Школа, ответственная за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в департамент образования г. Иркутска.

7.3 Документы, представленные родителями детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу и выдаче уведомлений об отказе в приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается уведомление об отказе в приеме ребенка МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 Уведомление заверяется подписью директора и печатью школы.

7.4 В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 8.1 настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения.