

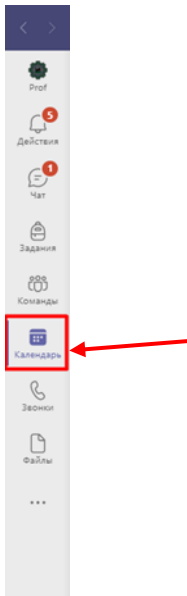
Инструкция для работы в MTeams

(учителям)

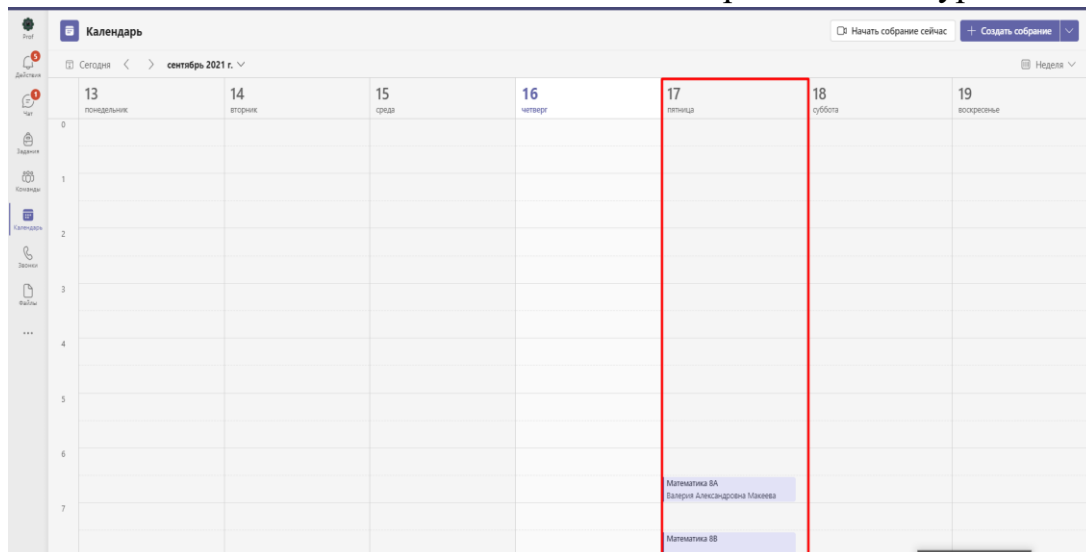
Шаг №1. Заходим в программу



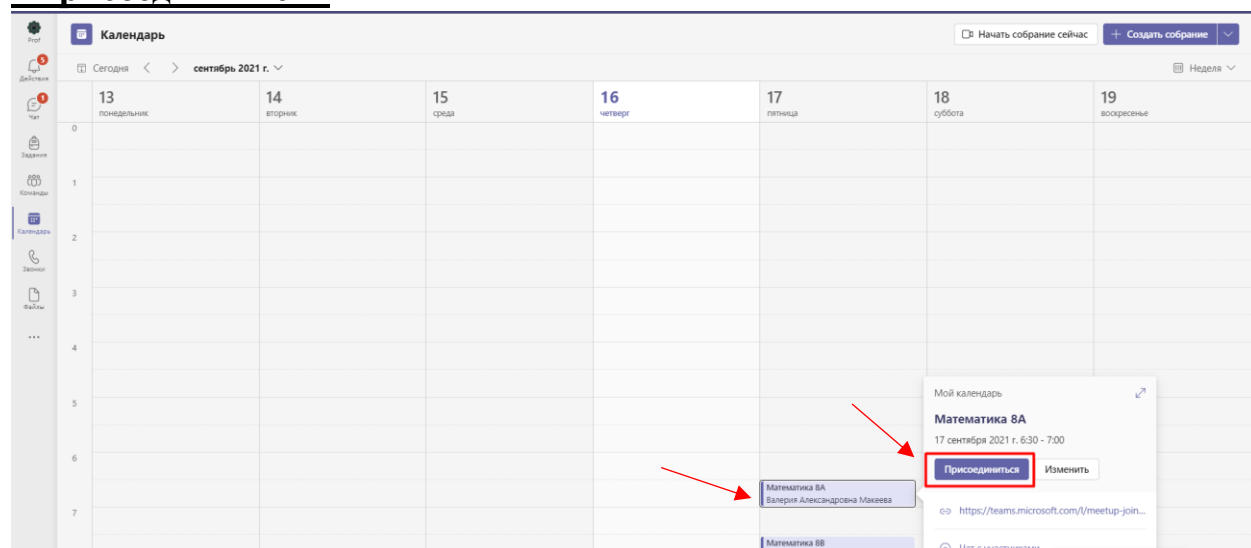
Шаг №2. В левом углу будет значок «КАЛЕНДАРЬ». Нажимаем на него



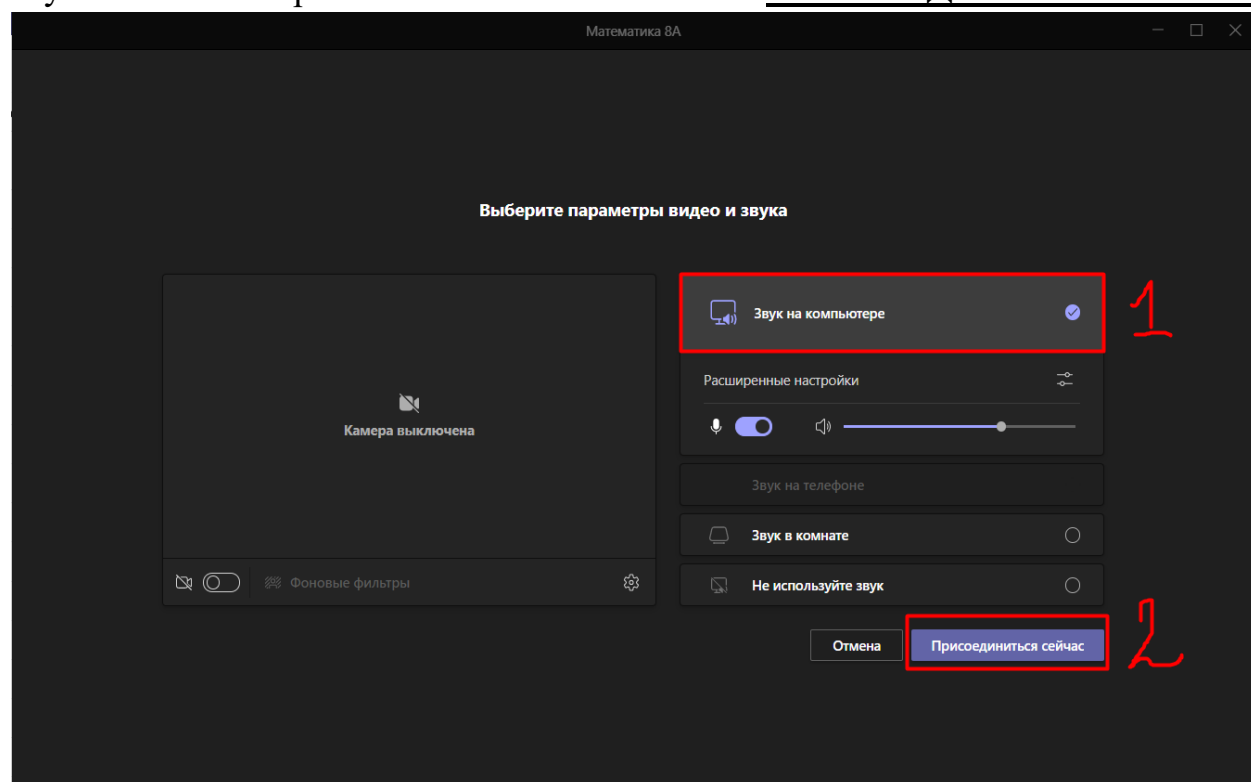
Шаг №3. У Вас появится окошко с датами и расписанием уроков



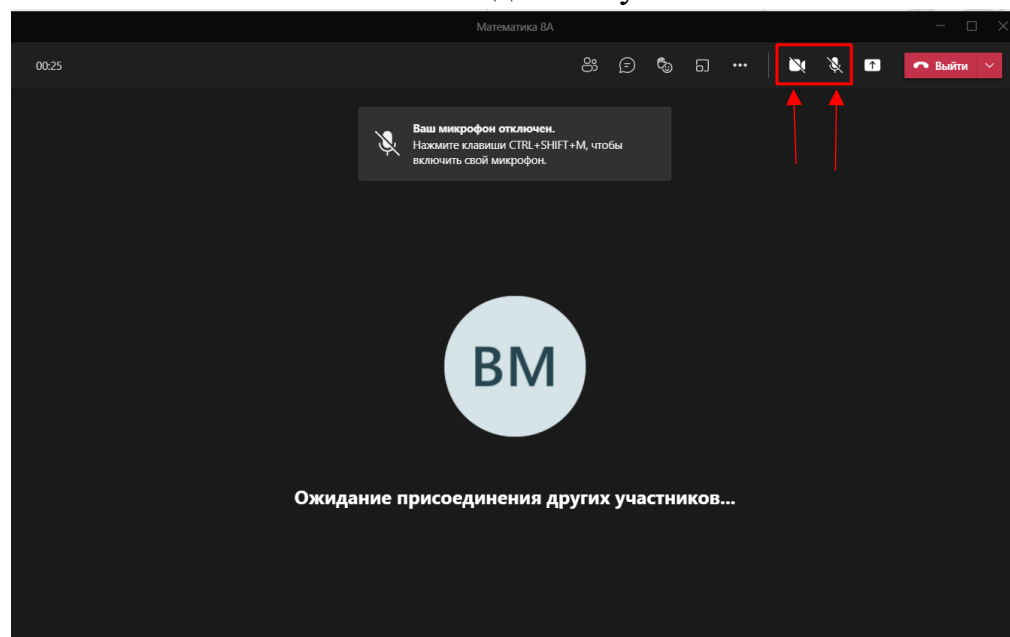
Шаг №4. Нажимаете на тот урок, который Вы ведёте и нажимаете **«Присоединиться»**



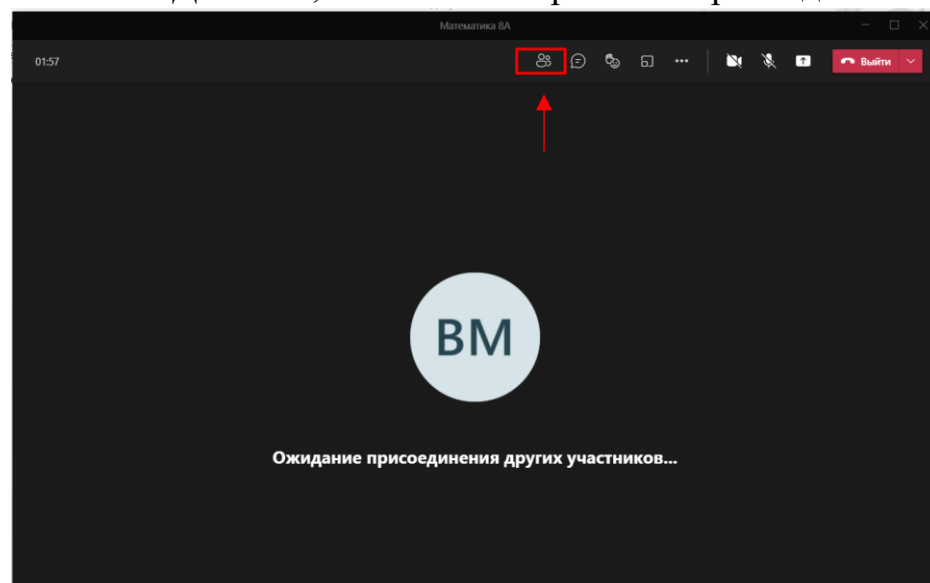
Шаг №5. У Вас появится окошко. ОБЯЗАТЕЛЬНО проверти, чтобы был включен звук на компьютере и после этого нажмите на **ПРИСОЕДИНИТЬСЯ СЕЙЧАС**



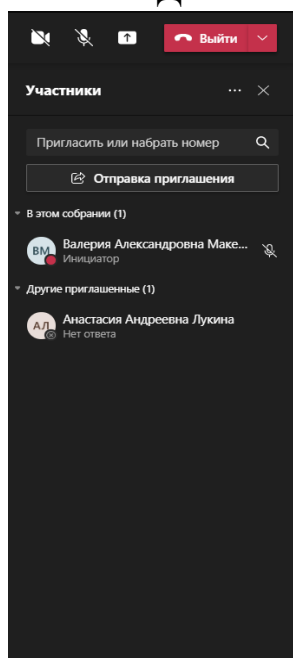
Шаг №6. Кнопки вкл/выкл видео и звук



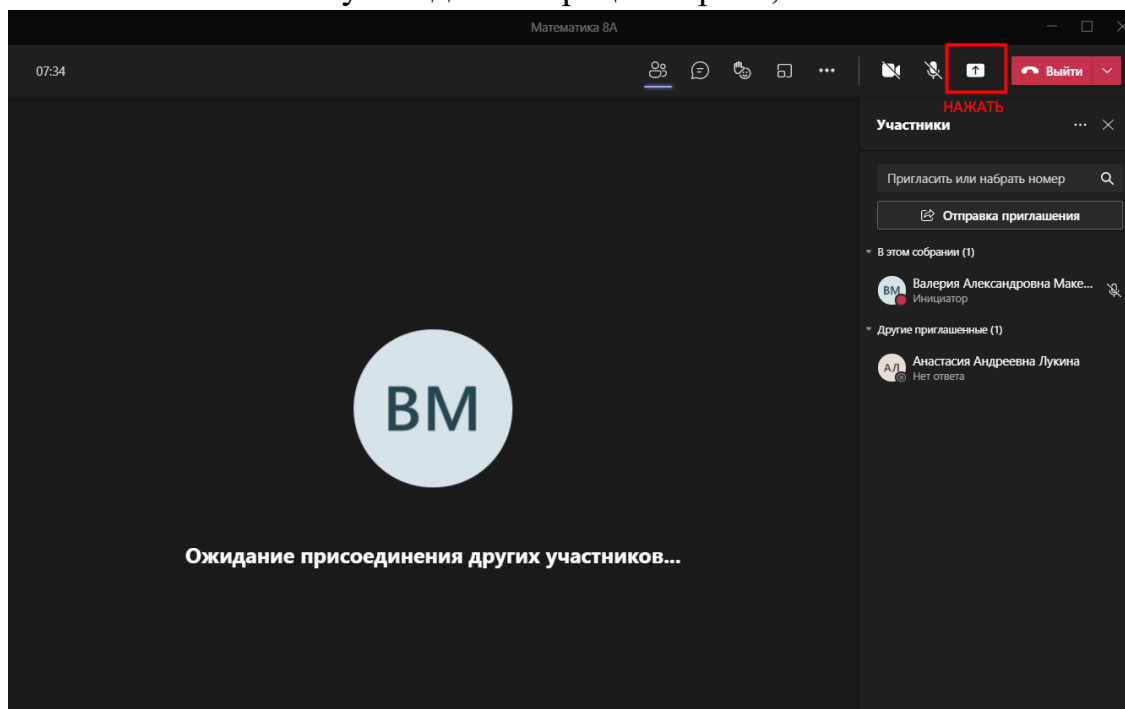
Шаг №7. Для того, чтобы посмотреть кто присоединился к уроку, нажмите:



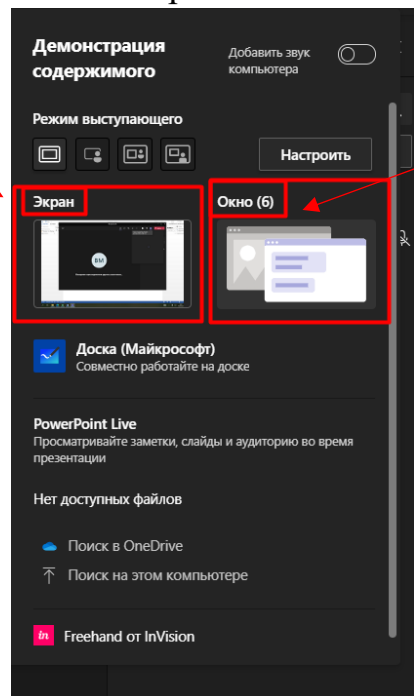
Шаг №8. У Вас появится окно, где будут написаны ФИО учеников, которые ходят ПРИСОЕДИНИТЬСЯ на урок. Вы нажимаете на них, чтобы добавить



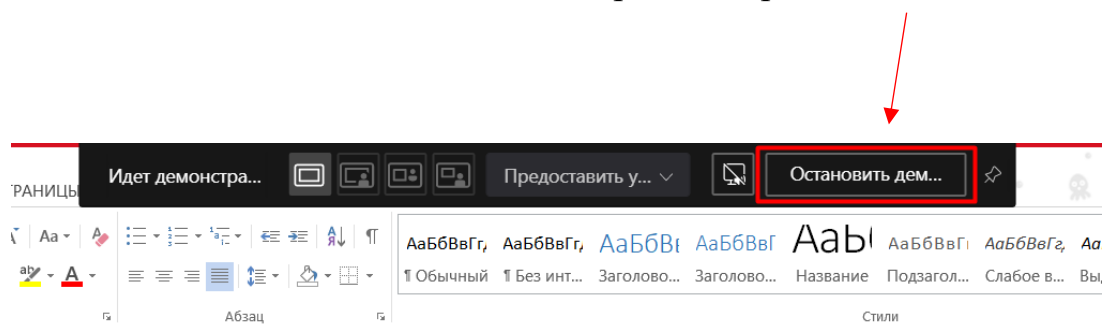
Шаг №9. Если Вам нужна демонстрация экрана, то нажмите на этот значок



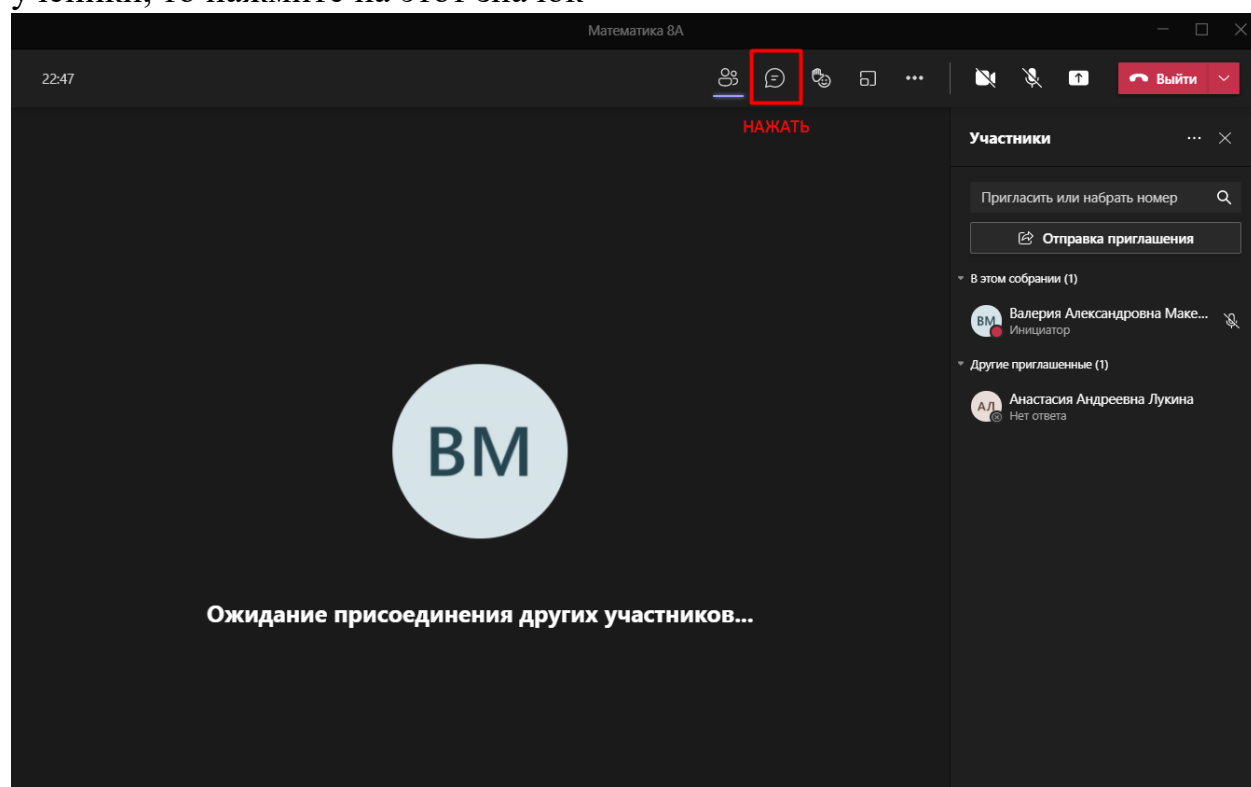
Шаг №10. У Вас появится окошко. Если Вам нужно что-то показать на экране, то нажимаете на значок **ЭКРАН.** Если Вам нужно включить ПРЕЗЕНТАЦИЮ или ДОКУМЕНТ, то сначала **ВКЛЮЧИТЕ** его у себя на компьютере, только потом на окошечко **ОКНО.** Ученики будут видеть абсолютно всё, что Вы показываете на компьютере



*Для того, чтобы выключить демонстрацию экрана нажмите на этот значок



Шаг №11. Если Вам нужно что-то написать в ЧАТ или посмотреть, что написали ученики, то нажмите на этот значок



Шаг №12. По окончании урока, чтобы выйти из конференции, нажмите на значок **ВЫЙТИ**

