

Положение

об общественном посте школы «Здоровье +»

МБОУ СОШ № 65

1. Общие положения

- 1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственного психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Иркутской области, использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.
2. В состав наркопоста входят: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), члены родительского комитета (при наличии).
3. Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста.
4. Размещается наркопост, как правило, в кабинете заместителя директора. Обязательным условием размещения наркопоста является наличие

металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних "группы риска".

5. Наркопост не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о наркопосте и приказами образовательного учреждения.
6. Руководителям образовательных учреждений рекомендуется производить оплату труда сотрудников, задействованных в работе наркопоста, из стимулирующей части фонда оплаты труда и иных, в том числе внебюджетных источников.

7. Задачи общественного наркопоста.

- 7.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркотиситуации в образовательном учреждении;
- 7.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 7.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 7.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на: информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- 7.5. Выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей.
- 7.6. Профилактику социально-негативных явлений в семье.
- 7.7. Формирование здорового образа жизни.
- 7.9. Привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 7.10. Осуществляет первичное выявление обучающихся "группы риска", имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;

- 7.11. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в "группу риска".
- 7.12. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста (не реже 4 раз в год).
- 7.13. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения (по мере необходимости).
- 7.14. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- 7.15. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

8. Права и обязанности наркопоста

- 8.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 8.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ; отчитывается перед педагогическим советом.
- 8.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 8.4. Осуществляет направление обучающихся "группы риска" на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 8.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 8.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

- 8.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.
- 8.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 8.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- 8.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения;
- 8.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста;
- 8.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- 8.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.
- 8.14. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

9. Основные направления работы наркопоста

- 9.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:
организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- 9.2. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- 9.3. Подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;

- 9.4. Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- 9.5. Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- 9.6. Внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- 9.7. Внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних "группы риска", состоящих на учете в наркопосте.

10. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- 10.1. Психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- 10.2. Социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

11. Консультирование.

- 11.1. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:
инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.
- 11.2. Видами консультирования являются:

консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;

мотивационное консультирование;

консультирование при выявленных проблемах зависимости;

групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

12. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.

Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы

Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:

- информационно - пропагандистские;
- ролевые;
- игровые;
- деловые;
- досуговые;

направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

13. Профилактическая работа с несовершеннолетними "группы риска", стоящими на учете в наркологическом посте.

13.1. К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

13.2. Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ,

наркотических веществ систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой "первой пробы".

- 13.3. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 13.4. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- 13.5. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.
- 13.6. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).

14. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними "группы риска".

- 14.1. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних "группы риска". Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.
- 14.2. При формировании банка данных несовершеннолетних "группы риска" соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
- 14.3. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

- 14.4. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
- 14.5. Право доступа к информации о несовершеннолетних "группы риска" имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних "группы риска", медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

15. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.

- 15.1. Данное направление - значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать.
- 15.2. Члены наркопоста организуют интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние.
- 15.3. Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних "группы риска", до обращения в органы наркоконтроля и полиции).