

## **Положение**

### **о Совете профилактики наркопоста**

**«Здоровье +»**

**МБОУ СОШ № 65**

#### **1. Общие положения**

1.1. Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее СП) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним "группы риска" в образовательном учреждении и их семьям.

1.2. В состав СП входит: председатель (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классный руководитель, куратор, социальный педагог, педагог-психолог или инспектор полиции при необходимости (от 4 до 6 человек). Состав СП утверждаются приказом образовательного учреждения. СП подотчетен руководителю образовательного учреждения.

1.3. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем.

#### **2. Основные задачи деятельности Совета профилактики.**

2.1. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего "группы риска".

2.3. Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь.

2.4. Организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

#### **3. Деятельность СПН основывается на следующих принципах.**

3.1. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

3.2. Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.

3.3. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.

3.5. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

#### **4.Функции СП:**

4.1. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних "группы риска", склонных к употреблению ПАВ;

4.2. Организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СП может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

4.3. Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

4.4. Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

4.5. Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

4.6. Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего "группы риска", в том числе их занятости в свободное от учебы время.

4.7. СП может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего "группы риска", если они

не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4.8. В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

4.9. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СП под роспись.

4.10. При рассмотрении на одном заседании СП материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СП формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

4.11. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СП. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

4.12. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

4.13. СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) может заключать соглашения о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетних "группы риска".

Заключение соглашений бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем детей и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К договору прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные сроки. Соглашение разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, профилактические услуги оказываются образовательным учреждением родителям (законным представителям) безвозмездно.

4.14. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашений о совместной деятельности образовательного учреждения и родителей (законных представителей), выглядит следующим образом:

- приглашение родителей на заседание СПН;
- создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;
- представление присутствующих;
- сообщение о цели встречи;
- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствий ситуации для образовательного учреждения, семьи, несовершеннолетнего, потребностей семьи и учреждения;
- безоценочное определение проблемы;
- предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- подробное описание опыта работы по решению подобных проблем;
- разработка плана совместных действий (листа маршрутизации);
- разделение ответственности образовательного учреждения и родителей в совместной работе;
- обсуждение возникших вопросов;
- ознакомление с соглашением (договором) о сотрудничестве;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

## **5. Планирование и регламент работы СП.**

5.1. План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

5.2. Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

5.3. Выявление обучающихся "группы риска" проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

5.4. По каждому несовершеннолетнему "группы риска" проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).